

مدارک مورد نیاز جهت مدیریت برای اولین بار:

داشتن ۲۵ سال سن و عدم اشتغال در دستگاه های دولتی *

۱- کپی از تمام صفحات شناسنامه (۲ سری)

۲- کپی از کارت ملی (۲ سری)

۳- کپی از کارت پایان خدمات (۲ سری)

۴- کپی از مدرک تحصیلی حداقل فوق دیپلم

۵- عکس ۳*۴ (۴ قطعه)

۶- گواهینامه Icdl درجه ۲

(دارندگان مدارک در رشته های زیر مجموعه کامپیوتر و یا درس مبانی کامپیوتر از ارائه مدرک icdl2 معاف می باشند)

۷-ارائه گواهینامه مدیر آموزشگاه فنی و حرفه ای

۸-تکمیل فرم معرفی مدیر به همراه قرارداد و سه برگ تعهد نامه+کپی پروانه تاسیس آموزشگاه

۹-یک عدد پوشه زرد به همراه گیره از کانون

مدارک مورد نیاز برای تمدید ابلاغ مدیریت:

۱-تحویل اصل ابلاغ مدیریت قبلی

۲-ثبت اطلاعات تمدید در سامانه آموزشگاه های آزاد(قسمت صدور ابلاغ مدیریت)

۳-ارائه قرارداد مدیر با موسس

۴-ارائه ۲۰ ساعت دوره بازآموزی (از طریق کانون انجن صنفی)

فرایند انجام کار:

گام اول: اطلاعات مدیر، توسط مدیر در سامانه آموزش وارد میشود و سپس توسط موسس تایید میشود

گام دوم: ارائه نامه عدم سوء پیشینه و عدم اعتیاد از طرف اداره به متقاضی

گام سوم: ارائه پاسخ سوء پیشینه و عدم اعتیاد توسط متقاضی

گام چهارم: ارسال مدارک به واحد حراست جهت تایید صلاحیت فردی

گام پنجم: ارسال مدارک به واحد استان جهت طرح در هیئت نظارت

گام ششم: ورود اطلاعات در سامانه آموزشگاه آزاد در قسمت صدور ابلاغ مدیریت-مربیگری

گام هفتم: واریز مبلغ فیش به صورت آنلاین

صدور ابلاغ



بسمه تعالی

<< تقاضا نامه >>

الف) مشخصات درخواست کننده:

نام آموزشگاه: نام و نام خانوادگی موسس:
تاریخ صدور یا تمدید پروانه تاسیس: شماره شناسایی پروانه تاسیس:
عنوان رشته های مجاز بر اساس پروانه تاسیس: شماره صدور یا تمدید پروانه تاسیس:
ظرفیت آموزشی آموزشگاه بر اساس مجوز بهره برداری:

اینجانب موسس آموزشگاه فنی و حرفه ای آزاد با مشخصات فوق الذکر
آقا/خانم را جهت مدیریت در این آموزشگاه معرفی نموده و در صورت عدم به کارگیری
نامبرده و یا محرز شدن هرگونه تخلف یا سوء استفاده از صدور این معرفینامه ، مجازات ها و تصمیمات متخذه را بر اساس
رای هیات نظارت استان و هیات نظارت مرکزی می پذیرم.

امضاء و اثر انگشت موسس

ب) مشخصات متقاضی :

نام : نام خانوادگی:
دین : مذهب :
متاهل مجر
وضعیت نظام وظیفه عمومی (ویژه آقایان) : معاف :
تاریخ تولد : کد ملی :
ش. ش : تابعیت :
آخرین مدرک تحصیلی : رشته تحصیلی :
دارای کارت پایان خدمت:

اینجانب متقاضی دریافت ابلاغ مدیریت ضمن تایید صحت مشخصات خود و مدارک تحصیلی
فوق الذکر متعهد می گردم در صورت احراز شرایط و دریافت ابلاغ مدیریت ، از آن صرفاً جهت مدیریت در آموزشگاه
فوق الذکر استفاده کنم و از عدم اعتبار آن در سایر موارد و یا موسسات آموزشی دولتی یا غیر دولتی آگاهی دارم و در صورت
سلب شرایط و یا عملکرد مثبت هیچ گونه ادعایی جهت تمدید ابلاغ مدیریت آن نخواهم داشت.

آدرس و شماره تماس متقاضی :

امضاء و اثر انگشت متقاضی

" تعهد نامه "

اینجانب فرزند به شماره ملی

متقاضی مدیریت آموزشگاه فنی و حرفه ای آزاد در اجرای بخشنامه

شماره ۲۱۰/۴۸۰۱۲ مورخ ۸۷/۱۰/۲۱ تعهد می نمایم در اولین دوره کلاس های آموزش مدیریت آموزشگاه های

فنی و حرفه ای آزاد که از سوی آن اداره کل برگزار خواهد شد شرکت و گواهی مربوطه را به اداره آموزشگاه

های آزاد استان جهت ادامه امور اخذ کارت مدیریت خود ارائه نمایم . در غیر این صورت هیچ گونه ادعائی در

خصوص اخذ کارت مدیریت فوق و ادامه فعالیت نخواهم داشت و تصمیم گیری اداره کل را در این خصوص

مطلقا و بدون هیچگونه قید و شرطی می پذیرم و حق هرگونه اعتراضی را از خود سلب و ساقط می نمایم. /

نام و نام خانوادگی:

تاریخ:

امضاء و اثر انگشت:

" تعهد نامه "

اینجانب فرزند به شماره ملی موسس آموزشگاه فنی و حرفه ای آزاد در اجرای بخشنامه شماره ۲۱۰/۴۸۰۱۲ مورخ ۸۷/۱۰/۲۱ تعهد می نمایم مدیر معرفی شده توسط اینجانب در اولین دوره کلاس های آموزش مدیریت آموزشگاه های فنی و حرفه ای آزاد که از سوی آن اداره کل برگزار خواهد شد شرکت و گواهی مربوطه را به اداره آموزشگاه های آزاد استان جهت ادامه امور اخذ کارت مدیریت خود ارائه نماید. در غیر این صورت اینجانب بعنوان موسس آموزشگاه هیچ گونه ادعائی در خصوص صدور کارت مدیریت جهت فرد معرفی شده و ادامه فعالیت ایشان در آموزشگاه نخواهم داشت مضافا اینکه متعهد می گردم در اجرای بخشنامه فوق کلیه مقررات اعلامی توسط اداره کل در خصوص حداقل و حداکثر مواعد و زمان بندی های مربوط به معرفی مدیر و یا معرفی مدیر کارت دار و را مطلقا و جزء به جزء اجراء نمایم و در صورت عدم رعایت کلیه موارد معنونه ، تصمیم گیری اداره کل را مطلقا و بدون هیچگونه قید و شرطی می پذیرم و حق هرگونه اعتراضی را از خود سلب و ساقط می نمایم.

نام و نام خانوادگی:

تاریخ:

امضا و اثر انگشت:

" تعهد نامه "

اینجانب..... فرزند..... صادره از..... دارای کد

ملی متولد سال..... متقاضی تاسیس آموزشگاه آزاد فنی و حرفه ای در رشته /

رشته های در شهرستان

..... متقاضی صدور ابلاغ مدیریت برای آموزشگاه.....

از آن اداره محترم، متعهد می گردم که در حال حاضر در هیچ یک از دستگاه های دولتی شاغل نمی باشم، در صورت اثبات

خلاف این موضوع و اشتغال پس از اخذ پروانه تاسیس یا صدور ابلاغ مدیریت، اداره کل آموزش فنی و حرفه ای استان

همدان این حق را دارد مطابق قوانین و مقررات مربوطه با اینجانب برخورد نموده و حق هیچ گونه اعتراضی نخواهم داشت.

نام و نام خانوادگی متقاضی امضاء و اثر انگشت

نمونه قرارداد کار

این قرارداد به موجب ماده (۱۰) قانون کار جمهوری اسلامی ایران و تبصره (۳) الحاقی به ماده (۲) قانون کار موضوع بند (الف) ماده (۸) قانون رفع برخی از موانع تولید و سرمایه گذاری صنعتی - مصوب ۱۳۸۷/۸/۲۵ مجمع تشخیص مصلحت نظام بین کارفرما/ نماینده قانونی کارفرما و کارگر منعقد می شود.

۱) مشخصات طرفین:

کارفرما/ نماینده قانونی کارفرما

آقای / خانم / شرکت فرزند شماره شناسنامه/ شماره ثبت
به نشانی:

کارگر

آقای / خانم فرزند متولد شماره شناسنامه
شماره ملی میزان تحصیلات نوع و میزان مهارت
به نشانی:

 کارمندی

 موقت

 نوع قرارداد: دائم

۲) نوع کار یا حرفه یا حجم کار یا وظیفه ای که کارگر به آن اشتغال می یابد:

۳) محل انجام کار:

۴) تاریخ انعقاد قرارداد:

۵) مدت قرارداد:

۶) ساعات کار:

میزان ساعات کار و ساعت شروع و پایان آن با توافق طرفین تعیین می گردد. ساعات کار نمی تواند بیش از میزان مندرج در قانون کار تعیین شود لیکن کمتر از آن مجاز است.

۸) حق الصبی:

الف: مزد ثابت/ مینا/ روزانه/ ساعتی ریال (حقوق ماهانه): ریال (ریال)

ب: پاداش افزایش تولید و یا بهره وری ریال که طبق توافق طرفین قابل پرداخت است.

ج: سایر مزایا

محل امضاء کارگر

محل امضاء کارفرما

۹) حقوق و مزایای کارگر: بصورت هفتگی / ماهانه به حساب شغاره نزد بانک
..... شعبه توسط کارفرما یا نماینده قانونی وی پرداخت می گردد.

۱۰) بیمه: به موجب ماده (۱۳۸) قانون کار، کارفرما مکلف است کارگر را نزد سازمان تأمین اجتماعی و یا سایر
دستگاه های بیمه گر بیمه نماید.

۱۱) عیدی و پاداش سالانه: به موجب ماده واحده قانون مربوط به تعیین عیدی و پاداش سالانه کارگران شاغل در
تارگاه های مشمول قانون کار - مصوب ۱۳۷۰/۱۲/۴ مجلس شورای اسلامی، به ازای یک سال کار معادل شصت روز مزد
ثابت/ مینا (تا سقف بود روز حداقل مزد روزانه قانونی کارگران) به عنوان عیدی و پاداش سالانه به کارگر پرداخت
می شود. برای کار کمتر از یک سال، میزان عیدی و پاداش و سقف مربوط به نسبت محاسبه خواهد شد.

۱۲) حق سنوات یا مزایای پایان کار: به هنگام فسخ یا خاتمه قرارداد کار حق سنوات، مطابق قانون و مصوبه
مورخ ۸۷/۸/۲۵ مجمع تشخیص مصلحت نظام به نسبت تاریخ کارگر پرداخت می شود.

۱۳) شرایط فسخ قرارداد: این قرارداد در موارد ذیل، توسط هر یک از طرفین قابل فسخ است.

فسخ قرارداد روز قبل به طرف مقابل کتباً اعلام می شود.

.....
.....
.....

۱۴) سایر موضوعات مندرج در قانون کار و مقررات تبعی از جمله مرخصی استحقاقی، کمک هزینه مسکن و کمک هزینه
عائله مندی نسبت به این قرارداد اعمال خواهد شد.

۱۵) این قرارداد در چهار نسخه تنظیم می شود که یک نسخه نزد کارفرما، یک نسخه نزد کارگر، یک نسخه به شتمل
تارگری (در صورت وجود) و یک نسخه نیز توسط کارفرما از طریق نامه الکترونیکی یا اینترنت و یا سایر طرق به اداره
کار و امور اجتماعی محل تحویل می شود.

محل امضاء کارگر

محل امضاء کارفرما